



**DEMANDE D'AUTORISATION  
D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC  
A L'OCCASION DE TRAVAUX**

**DG AMENAGEMENT URBAIN DURABLE**  
Direction des Espaces Publics  
Voirie, mobilités, domaine public  
Tél : 05 56 84 78 64 – Fax : 05 56 84 78 67  
Agent de Surveillance Voie Publique : 06 11 28 53 99  
[st@talence.fr](mailto:st@talence.fr)

Date de réception : .....

N° de dossier : .....

**Toute demande doit nous parvenir entièrement complétée impérativement 10 jours minimum avant la date de début de chantier**

**Adresse des travaux :** .....

**Dates de réalisation des travaux :** du ...../...../..... au ...../...../.....

demande initiale       demande de prolongation de l'AOT n°..... (tout dépassement ou modification doit faire l'objet d'une nouvelle demande)

**Demandeur agissant en tant que**       Entreprise       Particulier

NOM : ..... Tél : .....

Prénom : ..... Fax : .....

Entreprise : ..... Mail : .....

Adresse complète : ..... SIRET : .....

.....  Kbis joint

**Entreprise intervenante si différente du demandeur :**

NOM : ..... Tél : .....

Adresse complète : ..... Fax : .....

..... Mail : .....

Siret : .....  Kbis joint

**Autorisations d'urbanisme :**

DP/PC/PD n° ..... délivré(e) le ...../...../.....

**Nature des travaux :**

Ravalement       Construction       Toiture

Travaux intérieurs       Travaux urgents (joindre justificatif)

**Nature de l'occupation :**

Clôture de chantier\* : .....m<sup>2</sup> (au sol)       Échafaudage : .....m<sup>2</sup> (au sol)

Camion grue / camion nacelle       engin de chantier

Manutention (préciser) : ..... **surface utilisée au sol\* : .....m<sup>2</sup>**

Livraison (préciser) : ..... **surface utilisée au sol\* : .....m<sup>2</sup>**

*\*une place de stationnement = 10 m<sup>2</sup>*

**Plan d'implantation joint**

**MERCI DE REMPLIR LES PAGES 1 ET 2**

## TIERS FACTURABLE

(obligatoirement signataire du présent document)

ENTREPRISE                       PARTICULIER

NOM : .....

Tél : .....

Prénom : .....

Fax : .....

Entreprise : .....

Mail : .....

Adresse complète : .....

SIRET : .....

.....

Kbis joint

### LE DEMANDEUR S'ENGAGE :

Je, soussigné,

- Certifie exacts les renseignements contenus dans la présente demande ;
- M'engage à respecter les prescriptions des services administratifs ;
- M'engage à verser les droits de voirie (voir **tarifs page 4**) ;
- **Les droits de voirie seront facturés au tiers facturable ci-dessus désigné ;**
- Les droits de voirie seront dus tant que le domaine public ne sera pas en totalité libéré ;
- **ANNULATION** : pour être prise en compte, elle devra être signalée à l'aide du document prévu à cet effet (**page 3**) au plus tard **48h00 avant la date prévue** de démarrage ou de réalisation de l'opération. **Sous réserve d'acceptation**, l'annulation ne **prendra effet qu'à la date à laquelle le service voirie en aura accusé réception.**

Date :...../...../ .....

nom et signature du particulier

ou cachet de l'entreprise :

**DEMANDE D'ANNULATION**  
**D'AUTORISATION D'OCCUPATION**  
**TEMPORAIRE**

**Toute demande incomplète ne pourra pas être prise en compte**  
**Tous les champs sont obligatoires**  
**Toute demande d'annulation doit nous parvenir 48 heures minimum avant la date de début de chantier**

**Titulaire de l'autorisation :**

Dénomination : ..... Tél : .....  
Nom et Prénom (si particulier) ..... Fax : .....  
Adresse complète : ..... Mail : .....  
.....  
.....

Nature de l'occupation : .....

Adresse du chantier : .....

Adresse de la pose (si différente de celle du chantier) : .....

Dates de l'autorisation : du ...../...../..... au ...../...../.....

Numéro d'AOT : .....

Motif de l'annulation : .....  
.....

Date : ...../...../.....

Nom, signature et cachet du demandeur :

---

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION**  
**SERVICE VOIRIE – MAIRIE DE TALENCE**

Date de réception :

Annulation :            Acceptée                    Refusée  
Motif de refus : .....  
.....  
.....

Date : ...../...../.....

Signature et cachet de la Ville de Talence :



## Redevance pour occupation du domaine public à l'occasion de travaux et chantiers – à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022

Conformément à la délibération en date du 9 mai 2022 portant sur les tarifs des droits de place et redevances d'occupation du domaine public et à l'arrêté n° 2118 en date du 15 juillet 2022 portant sur l'occupation temporaire du domaine public :

<b>Echafaudages et clôtures de chantier</b>			
pour 1 semaine uniquement et non renouvelable		5,00 €	le m <sup>2</sup> de surface au sol
du 1 <sup>er</sup> au 3 <sup>ème</sup> mois	par mois	10,00 €	le m <sup>2</sup> de surface au sol
du 4 <sup>ème</sup> au 5 <sup>ème</sup> mois	par mois	15,00 €	le m <sup>2</sup> de surface au sol
à partir du 6 <sup>ème</sup> mois et au-delà	par mois	27,00 €	le m <sup>2</sup> de surface au sol
<b>Appareillages servant aux réparations et échafaudages volants</b>			
	par semaine	43,00 €	l'unité
<b>Bennes ou containers, baraques de chantier</b>			
1 <sup>ère</sup> semaine		68,00 €	l'unité
2 <sup>ème</sup> semaine		98,00 €	l'unité
3 <sup>ème</sup> semaine		129,00 €	l'unité
4 <sup>ème</sup> semaine et au-delà		189,00 €	l'unité
<b>Camions-grue, camions-nacelle et toutes formes de manutention</b>			
	par jour	31,00 €	l'unité
<b>Minimum de perception</b>		<b>31,00 €</b>	
<b>Taxation des occupations non conformes, interdites ou sans titre conformément au règlement d'occupation du domaine public</b>			
Redevance additionnelle en cas de non respect de l'autorisation	par jour	60,00 €	de forfait et par unité après mise en demeure
Taxation d'office pour occupation non autorisée ou sans titre	par jour	35,00 €	le m <sup>2</sup> de surface au sol après mise en demeure

- Toute période entamée est due dans son intégralité.
- Tout métrage sera arrondi au métrage supérieur.
- Toute surface sera arrondie au m<sup>2</sup> supérieur.
- L'application d'un droit de place ou d'une redevance ne vaut pas acceptation du dispositif constaté sur place.
- Toute occupation du domaine public doit faire l'objet d'une autorisation municipale.
- Les tarifs sont susceptibles d'évoluer chaque année par décision du Conseil Municipal.
- Une autorisation en cours de validité peut faire l'objet d'une abrogation par la Ville en cas d'augmentation des tarifs.
- Le minimum de perception est fixé à un mètre linéaire ou à un mètre carré.