

FICHE DE POSTE POUR LE STADE DE THOUARS

Nombre de postes à pourvoir :

- 1 poste du 01/06 au 30/06/25
- 1 poste du 01/07 au 31/07/25
- 1 poste du 01/08 au 31/08/25

Fonction :

- Agent entretien du stade

Activités principales :

- Entretien des locaux : balayage, lavage des sols...
- Entretien des pelouses : tonte, débroussaillage, désherbage manuel...
- Entretien des végétaux : taille, arrosage...
- Manutention : déplacement de mobiliers et d'équipements sportifs
- Maintenance légère des bâtiments sportifs : peinture, petit bricolage

Conditions d'exercice :

- Travail à l'extérieur principalement
- Fréquente station debout prolongée

Horaires : 35h

- Juin : 8h00 – 15h30 du lundi au jeudi, 8h00 – 15h00 le vendredi (35h/semaine)
- Juillet et août : variables en fonction du Décastar (5 et 6 juillet) et des Championnats de France élite (1er, 2 et 3 août), sans dépasser 35h/semaine
- Pause déjeuner : de 12h00 à 12h30 sur place (frigo et micro-ondes à disposition)

Rémunération : 1448€ net

Equipements :

- Douches individuelles disponibles après la journée de travail
- Équipement obligatoire : port des EPI (gants, chaussures de sécurité et pantalon)

Qualifications requises :

- Avoir le sens de l'initiative,
- Être assidu,
- Être dynamique,
- Avoir le sens des relations humaines,
- Être ponctuel.



**FICHE DE POSTE
POUR LE SERVICE MANIFESTATIONS/TRANSPORT CTM**

Nombre de postes à pourvoir :

- 1 poste du 01/09 au 30/09/25

Fonction :

- Service manifestations/transport

Activités principales :

- Effectuer le chargement, l'arrimage et le transport du matériel de la ville
- Effectuer le montage des différentes manifestations en suivant un plan
- Mettre en place une salle
- Porter des charges lourdes
- Conduire un véhicule

Qualifications requises :

- Avoir le sens de l'initiative,
- Avoir une bonne condition physique
- Être dynamique,
- Avoir le sens des relations humaines,
- Être ponctuel.

Horaires : 35h Amplitudes :

Du lundi au jeudi : 6 heures – 16 heures 30
le vendredi : 6 heures – 16 heures

Rémunération : 1448€ net



FICHE DE POSTE POUR LE SERVICE ESPACES VERTS

Nombre de postes à pourvoir :

- 1 poste du 01/06 au 30/06/25
- 1 poste du 01/07 au 31/07/25
- 1 poste du 01/08 au 31/08/25

Fonction :

- Jardinier

Activités principales :

- Tonte et entretien des pelouses pour leur pérennité
- Plantation et entretien d'arbres, d'arbustes et plantes à massifs
- Taille des haies et arbustes
- Travaux d'arrosage manuel
- Désherbage des allées, des massifs à fleurs et arbustes
- Transports de plantes
- Travaux de serre (semier, repiquer, repoter, placer et arroser).

Qualifications requises :

- Avoir le sens de l'initiative
- Être assidu
- Être dynamique
- Avoir le sens des relations humaines
- Être ponctuel
- Respecter le matériel confié.

Horaires : 35h

- Du 1^{er} au 31 juillet : du lundi au jeudi : 6h00 à 13h30
le vendredi : 6h00 à 11h00
- Du 1^{er} au 15 août : du lundi au jeudi : 6h00 à 13h30
le vendredi : 6h00 à 11h00
- Du 18 au 31 août : du lundi au jeudi : 7h00 à 14h30
le vendredi : 7h00 à 12h00
- ✓ Du 1^{er} au 12 septembre : du lundi au jeudi : 7h00 à 14h30
le vendredi : 7h00 à 12h00
- ✓ Du 15 au 30 septembre : du lundi au jeudi : 7h30 à 12h00 / 13h00 à 16h00
le vendredi : 7h30 à 12h00 / 13h00 à 13h30

Rémunération : 1448€ net



**FICHE DE POSTE
POUR LE SERVICE CITOYENNETÉ-POPULATION**

Nombre de postes à pourvoir :

- 1 poste du 01/08 au 31/08/25

Fonction :

- Agent accueil / guichet de l'état civil

Activités principales :

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Traitement des demandes d'actes
- Impression des actes
- Vérification des actes
- Envoi de courriers
- Confection des registres
- Enregistrement des livrets

Qualifications requises :

- Être rigoureux
- Avoir le sens de l'initiative,
- Être assidu,
- Être dynamique,
- Avoir le sens des relations humaines,
- Être ponctuel.

Horaires : 35h

- Du lundi au mercredi : 12h30 – 19h00
- Jeudi et vendredi : 8h30 – 12h00 et 13h00 – 16h30
- 1h30 à réaliser sur le temps de flexibilité

Rémunération : 1448€ net



FICHE DE POSTE POUR LE SERVICE CIMETIÈRE

Nombre de postes à pourvoir :

- 1 poste du 01/07 au 31/07/25
- 1 poste du 01/08 au 31/08/25

Fonction :

- Jardinier

Activités principales :

- Tontes
- Taille et entretien nécessaires des inter-tombes
- Entretien nécessaire des espaces publics
- Travaux d'arrosage manuel
- Ramassage des poubelles

Qualifications requises :

- Avoir le sens de l'initiative,
- Être assidu,
- Être dynamique,
- Avoir le sens des relations humaines,
- Être ponctuel.

Horaires : 35h

- Du lundi au vendredi : 8h30 – 12h00 et 14h00 – 17h30

Rémunération : 1448€ net



FICHE DE POSTE POUR LES MEDIATHEQUES

Nombre de postes à pourvoir :

- 1 poste du 01/08 au 31/08/25

Fonction :

- Aide bibliothécaire

Activités principales :

- Effectuer des tâches de nettoyage de documents
- Reclasser les documents
- Assurer la gestion des prêts et retours des documents
- Participer à l'accueil des usagers

Qualifications requises :

- Qualités d'écoute,
- Courtoisie,
- Bonne présentation (face public)
- A l'aise avec la lecture (reclassement alpha-numérique)
- Habilité manuelle appréciée
- Intérêt pour le domaine culturel

Horaires : 20 heures de travail hebdomadaire

- Du 1er Août au 30 Août 2025 inclus (à Castagnéra et à Thouars)

➤	Arrivée	Départ		Nombre d'heure/jour	Lieu de travail
Lundi	13:30	18:30		05:00	Thouars
Mercredi	14:00	18:30		04:30	Castagnéra
Jeudi	14:00	18:30		04:30	Castagnéra
Samedi	09:30	16:00	(30 minutes de pause repas)	06:00	Castagnéra
				20:00	

Rémunération : 825€ net



FICHE DE POSTE AGENT D'ENTRETIEN SNHD

Assurer l'entretien de l'établissement et l'accueil des usagers du Stade Nautique Henri Deschamps sous la responsabilité du directeur de l'établissement, du Responsable du secteur Accueil, des Chefs de Bassins, du Responsable technique et d'entretien et des agents titulaires de l'établissement.

Nombre de postes à pourvoir :

- 2 postes du 02/06 au 30/06/25
- 1 poste du 23/06 au 31/07/25
- 3 postes du 01/07 au 31/07/25
- 5 postes du 01/08 au 31/08/25
- 1 poste du 01/09 au 21/09/25

EXIGENCES : Être majeur et savoir nager est obligatoire

MISSIONS :

ENTRETIEN DES LOCAUX : Nettoyage quotidien et régulier des couloirs, des cabines, des casiers, douches et toilettes Nettoyage quotidien des bassins, des plages, de l'espace bien être et de la zone ludique Nettoyage de l'infirmerie et des annexes de service Utilisation de l'autolaveuse et manipulation des robots de nettoyage des bassins Dans la journée : maintenir la propreté de l'établissement : plages, vestiaires, sanitaires, poubelles et nettoyage de la zone accueil Entretien des abords, vitres Nettoyage régulier dans la journée Nettoyage des mobiliers de jardin Travaux divers

ACCUEIL DES PUBLICS : Contrôle des entrées et gestion des groupes Aide et information du public

SECURITE : Contrôler l'accès des usagers en appliquant le règlement intérieur (âge, interdiction short de bain hygiène et comportement). Participer aux protocoles de sécurité (POSS) et d'évacuation le cas échéant.

Cette liste n'est pas exhaustive, l'agent concerné devra s'adapter aux nécessités du service.

PLANNING :

Possibilité de travailler les jours fériés et de modification du planning pour s'adapter aux manifestations et aux exigences du service.

Planning et horaires de travail délivrés le jour de la prise de fonction

TENUE :

Badge, tenue correcte et décente, claquettes propres et exclusivement réservées à la piscine et équipements de protection individuelle (pour les missions de nettoyage) Cet agent devra porter systématiquement la tenue exigée par l'établissement

PROFIL QUALITES REQUISES :

- Bonne présentation,
- Sérieux, rigueur, assiduité et dynamisme,
- Ponctualité et respect des horaires,
- Capacité d'initiative, d'autonomie et d'organisation,
- Qualités relationnelles (sens du contact humain et du travail en équipe),
- Adaptabilité, sens des responsabilités et du service public

Les téléphones portables, les appareils audio, la lecture et les attitudes désinvoltes ne sont pas autorisés sur le lieu de travail.

Rémunération : 1448€ net



FICHE DE POSTE MÉDIATEUR SNHD

Assurer l'accueil et la médiation entre les usagers du Stade Nautique Henri Deschamps sous la responsabilité du directeur de l'établissement, des Chefs de Bassins, du Responsable du secteur Accueil et du Responsable technique.

Nombre de postes à pourvoir :

- 1 postes du 01/06 au 31/08/25

EXIGENCES :

Être majeur et savoir nager est obligatoire

Diplôme en médiation et expérience exigée.

MISSIONS :

Action préventive avant d'être répressive

– Anticiper sur d'éventuelles perturbations à venir

- Faire appliquer le règlement intérieur de l'établissement ainsi que la procédure indiquée en cas d'incident/incivilité (voir Règlement intérieur)

- Informer systématiquement la hiérarchie avant de prendre une sanction

- Établir un dialogue avec les adolescents et autres publics et jouer un rôle d'animation

- Circuler dans tout l'établissement pour éviter les conflits et prévenir les vols et incidents de tout ordre (1 agent sur les bassins et un agent à la zone accueil avec une rotation toutes les heures) - Positionnement à l'accueil de l'établissement lors de la fermeture.

- Lorsque les missions principales sont achevées, proposer ses services à l'accueil dans les diverses tâches liées à la fermeture de l'établissement (nettoyage de fin de journée...)

Cette liste n'est pas exhaustive, l'agent concerné devra s'adapter aux nécessités du service.

PLANNING :

Possibilité de travailler les jours fériés et de modification du planning pour s'adapter aux manifestations et aux exigences du service.

Planning et horaires de travail délivrés le jour de la prise de fonction

TENUE :

T-shirt rouge SNHD (dotation), maillot de bain, short court uni de sport ou survêtement noir uni en cas de mauvais temps, claquettes propres et exclusivement réservées à la piscine, possibilité de port d'une casquette SNHD et équipements de protection individuelle (pour les missions de nettoyage) Cet agent devra porter systématiquement la tenue exigée par l'établissement.

PROFIL QUALITES REQUISES :

- Bonne présentation,
- Maturité, stature ; sens de la médiation et compétence/expérience en matière d'animation,
- Sérieux, rigueur, assiduité et dynamisme,
- Ponctualité et respect des horaires,
- Capacité d'initiative, d'autonomie et d'organisation,
- Qualités relationnelles (sens du contact humain et du travail en équipe),
- Adaptabilité, sens des responsabilités et du service public

Les téléphones portables, les appareils audio, la lecture et les attitudes désinvoltes ne sont pas autorisés sur le lieu de travail.